

سياسات المستودعات الرقمية المؤسساتية بالجامعات ودورها في دعم الوصول الحر إلى المعلومات

المستودع الرقمي لجامعة محمد خيضر - بسكرة أنموذجا

محمد عكيف⁽¹⁾، أ.د. سعاد بوعناقة⁽²⁾

1- مخبر الدراسات والبحث حول الإعلام والتوثيق العلمي والتكنولوجي (LERIST)، معهد علم المكتبات والتوثيق، جامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري، mohamed.akif@univ-constantine2.dz

2- مخبر الدراسات والبحث حول الإعلام والتوثيق العلمي والتكنولوجي (LERIST)، معهد علم المكتبات والتوثيق، جامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري، souad.bouanaka@univ-constantine2.dz

تاريخ القبول: 2024/12/19

تاريخ المراجعة: 2024/12/17

تاريخ الإيداع: 2024/04/01

ملخص

تهدف هذه الدراسة إلى الكشف عن سياسات المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة ومدى إسهامه في دعم وتعزيز الوصول الحر إلى المعلومات وتحقيق الاستفادة من المحتوى الرقمي لأعضاء المجتمع الأكاديمي للجامعة، حيث أسفرت النتائج على أن المستودع يسهم بشكل كبير في دعم وتعزيز الوصول الحر إلى المعلومات وتطوير الجامعة وتحسين مكانتها وترتيبها وطنيا وعالميا، مع إمكانية الإتاحة وسهولة الوصول والتواصل العلمي بين الباحثين.

الكلمات المفاتيح: الوصول الحر إلى المعلومات، مستودعات رقمية مؤسساتية، سياسات، جامعة محمد خيضر - بسكرة.

Institutional Digital Repositories Policies at Universities and Their Role in Supporting Open Access to Information

The Digital Repository of Mohamed Khider University of Biskra as a Model

Abstract

This study aims at revealing the policies of the digital repository DSpace at Mohamed Khider - University of Biskra and the extent of its contribution to supporting and enhancing open access to information as well as achieving benefits from digital content for the university academic community. The results showed that the repository contributes significantly to supporting and enhancing free access to information, to developing the university and to improving its position and ranking in terms of national and international level, with the possibility of availability, of easiness in access and of establishing scientific communication between researchers.

Keywords: Open Access to Information, institutional digital repository, policies, Mohamed Khider University of Biskra.

المؤلف المرسل: محمد عكيف، mohamed.akif@univ-constantine2.dz

1- مقدمة:

أفرزت التطورات التكنولوجية للمعلومات والاتصالات عن ظهور ما يعرف بحركة الوصول الحر إلى المعلومات التي تعتبر بمثابة النظام الجديد للاتصال العلمي، والتي ساهمت في فتح سبل وآفاق جديدة في مجال النشر وإنشاء آليات تمكن الباحثين والمبدعين من إتاحة نتائج أبحاثهم ودراساتهم ومنشوراتهم العلمية مجاناً وبأدنى حد من القيود القانونية والتقنية للتعريف بها ومشاركتها مع غيرهم من الباحثين، سواء عن طريق دوريات الوصول الحر أو عن طريق المستودعات الرقمية، حيث تعد هذه الأخيرة من أنجع الوسائل لنشر المحتوى الرقمي للجامعات ومعياراً حقيقياً لتطور نشاطها العلمي وحفظ إنتاجها الفكري، وباعتبار أن المستودعات الرقمية المؤسساتية أنظمة لتخزين المنتج والمحتوى الرقمي لمؤسسة ما فهي تكتسب أهمية كبيرة لما توفره من إمكانات لحفظ المحتويات الرقمية الخاصة بمنسوبي المؤسسة وإدارتها، وإتاحة تشاطر وتشارك المعلومات والخبرات على المستوى الداخلي والخارجي، مما يسهم في تطوير البحث العلمي وزيادة مرئيته.

-إشكالية الدراسة:

تعتبر المستودعات الرقمية المؤسساتية من أبرز الآليات التي تعتمد عليها الجامعات في تعزيز الاتصال العلمي بين هيئة التدريس والطلبة والباحثين بهدف ترقية البحث العلمي وتطويره تحت غطاء ما يعرف بالوصول الحر للمعلومات Open Access، حيث تمكن هذه المستودعات الباحثين من مشاركة إنتاجهم العلمي عبر شبكة الإنترنت وبشكل مجاني ومفتوح والحد من صعوبة الوصول للمعلومات العلمية والتحرر من القيود المالية والقانونية والتقنية، وذلك لزيادة وتيرة البحث العلمي وإزالة مختلف الحواجز والعوائق التي تحول دون ذلك وعليه فإن عملية إنشاء وبناء المستودعات الرقمية المؤسساتية يعتمد بشكل كبير على وضع سياسات تتماشى مع أهداف المؤسسة التي تنتمي إليها، ومن هذا المنطلق جاءت هذه الدراسة للكشف عن سياسات المستودعات الرقمية المؤسساتية ومدى إسهامها في دعم وتعزيز الوصول الحر إلى المعلومات من خلال المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة. وبناء على ما سبق ذكره نطرح أسئلة هذه الدراسة:

- فيما يتمثل المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة؟

- ما هي سياسات المستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة؟

- كيف يسهم هذا المستودع الرقمي DSpace في دعم الوصول الحر للمعلومات؟

- فرضيات الدراسة:

انطلاقاً من الأسئلة المطروحة يمكننا صياغة الفرضيات التالية:

- يتمثل المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة في فضاء رقمي يحتوي على مجموعات رقمية من الإنتاج الفكري العلمي والبحثي للجامعة، حيث يقوم بجمع، حفظ وتسهيل الوصول إلى المعرفة المنشأة من طرف أعضاء المؤسسة سواء كانوا موظفين أو طلاباً أو هيئات تدريس. وذلك بهدف تعزيز الاتصال الأكاديمي وتحقيق أهداف المؤسسة.

- تتمثل سياسات المستودعات الرقمية بالجامعات الجزائرية في مجموعة من اللوائح والنصوص المتعلقة بالإيداع (الإدراج)، إدارة المحتوى وإدارة حقوق النشر، ضبط الجودة، الحفظ والإتاحة.

- يسهم المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة في تحقيق أهداف الجامعة واستمرارها في ظل بيئة الوصول الحر إلى المعلومات من خلال سياساته الناجعة.

- أهداف الدراسة:

- تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف أهمها:
- التعرف على سياسات المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة وأهم مظاهرها ومستجداتها وما أحدثته من تغيير في نمط إتاحة المعلومات العلمية.
 - التأكيد على أهمية المستودعات الرقمية المؤسساتية وضرورة إنشائها وبنائها وفق سياسات ناجعة باعتبارها إحدى الركائز الأساسية لتطوير الجامعة الجزائرية.
 - التعرف بواقع المستودعات الرقمية للجامعات الجزائرية وما نتج عنها من تأثيرات في مجال إتاحة المعلومات العلمية وطرق نشرها من خلال المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة.
 - إبراز الدور الذي يمكن أن تلعبه المستودعات الرقمية في تحقيق الجامعات الجزائرية لغاياتها وأهدافها.
 - إثراء البحوث والدراسات الجامعية في تخصص علم المكتبات والمعلومات.
- منهج الدراسة:

تفرض طبيعة الموضوع وأهميته تفرض على الباحث استعمال المناهج المتعارف عليها في البحث العلمي، حيث تم الاعتماد على المنهج الوصفي في هذه الدراسة، لأنه يعتبر طريقة من طرق الوصف والتحليل والتفسير بشكل علمي منظم من أجل الوصول إلى أغراض محددة⁽¹⁾، كما يعمل هذا المنهج على وصف الظاهرة وصفا دقيقا خاليا من المبالغة أو التقليل عن طريق وضع تعريف لها مع ذكر أسبابها وخصائصها وصفاتها ونتائجها ومضاعفاتها كيفما وكما ومقدار تأثيرها على الإنسان ومدى ترابطها أو ارتباطها بغيرها من الظواهر الأخرى وذلك بهدف التعرف على الظاهرة أو البحث من حيث المحتوى والمضمون والوصول إلى نتائج تساعد في فهم الظاهرة والواقع وتطويره⁽²⁾.

كما يرتبط المنهج الوصفي بدراسة واقع الظواهر والأحداث والمواقف والآراء وتحليلها وتفسيرها لغرض الوصول إلى استنتاجات مفيدة، إما لتصحيح هذا الواقع أو تحديثه أو استكمالها أو تطويره، بحيث تمثل هذه الاستنتاجات فهما للحاضر يستهدف توجيه المستقبل، كما أن هذا المنهج يمثل أقصى حد ممكن من البعد عن التحيز في طرح الآراء، ويوفر الثقة في أدوات البحث وصولا إلى نتائجه⁽³⁾.

2- تحديد المفاهيم والمصطلحات الأساسية للدراسة:

2-1- المستودعات الرقمية:

- اصطلاحا: تعرف المستودعات الرقمية بأنها عبارة عن قواعد بيانات متاحة على الشبكة العنكبوتية، تشتمل الإنتاج الفكري الرقمي الذي يودعه الباحثون والذي يصدر عن المؤسسة، وعادة تتبع الجامعات والمعاهد والمراكز البحثية بدون قيود وعوائق، وقد تشمل أنواعا أخرى من المؤسسات مثل الدوائر الحكومية أو الوكالات واتحادات الجمعيات والكيانات التجارية التي ترغب في حفظ ونشر منتجاتها مجانا في مستودعات الوصول⁽⁴⁾.

كما يشير قاموس ODLIS إلى أن مصطلح المستودع الرقمي Digital Repository استخدم للأرشيف الرقمي Digital Archives، حيث إن العديد من المكتبات الأكاديمية والبحثية تسهم بنشاط في بناء المجموعات الرقمية، من الكتب والبحوث والرسائل الجامعية ووسائل الإعلام، وغيرها من الأعمال التي تهم خدمة المؤسسة كوسيلة لحفظ ونشر المعلومات العلمية، عادة تؤلف أو تنتج محليا، و يمكن المحتوى أن يكون قد تم إنشاؤه رقميا أو تمت

إعادة تشكيله، والوصول بشكل عام غير مقيد امتثالاً لمبادرة الأرشيف المفتوح OAI بروتوكول الحصاد المبتدات، الأمر الذي يجعل هذه المحفوظات قابلة للتشغيل المتبادل عبر البحث⁽⁵⁾.

- إجرائياً: يمكن تعريف المستودعات الرقمية بأنها عبارة عن أنظمة متكاملة لإدارة المحتوى الرقمي وحفظه وتنظيمه وإتاحته للجمهور المستهدف، ويمكن تشبيهه بـ "المكتبة الرقمية" التي تخزن وتنظم مختلف أنواع المحتويات والمنتجات الرقمية، مثل الكتب والمقالات والأوراق البحثية والصور والفيديوهات، وتتيح الوصول إليها بسهولة وفعالية.

2-2- أنواع المستودعات الرقمية:

أولاً: المستودعات الرقمية المؤسسية:

- اصطلاحاً: عبارة عن مجموعة مواد رقمية الشكل تقوم المؤسسة التي تملكها وتستضيفها بنشرها وتدقيقاً للمعني هي أرشيفات رقمية خاصة بمؤسسة ما، تضم محتوياتها الإنتاج الفكري المنشئ من طرف أعضاء المؤسسة سواء كانوا موظفين، أو طلاباً، أو هيئات تدريس. حيث تعمل هذه المستودعات على استقطاب وحفظ البحوث الأصلية وكل الإنتاج الفكري الصادر عن المؤسسة كوظيفة أساسية إلى جانب أن إتاحتها الإنتاج الفكري بحرية وبشكل قابل للتشغيل البيئي يضمن حفظ، وإمكانية الوصول إلى هذا الإنتاج الفكري المتراكم والدائم على المدى الطويل لجميع المستخدمين من داخل وخارج المؤسسة التابع لها المستودع⁽⁶⁾.

- إجرائياً: يعرف هذا النوع من المستودعات بأنها بوابات رقمية تضم مجموعة واسعة من الموارد الرقمية التي تنتجها المؤسسات المختلفة لأعضاء المنتسبين إليها، مثل الجامعات، المراكز البحثية، المتاحف، المكتبات. هذه الموارد تشمل الأبحاث العلمية، الرسائل الجامعية، المنشورات، الصور والفيديوهات، وغيرها من المنتجات والمحتويات الرقمية.

ثانياً: المستودعات التخصصية أو الموضوعية:

- اصطلاحاً: هي المستودعات التي تكون متاحة في مجال علمي واحد أو في عدة مجالات، ويتم الإيداع فيها من قبل الباحثين وبشكل تطوعي من جميع المؤسسات البحثية⁽⁷⁾.

- إجرائياً: المستودعات التخصصية هي مكتبات رقمية مصممة لتخزين ونشر مجموعة محددة من المواد والمنتجات العلمية أو الأكاديمية أو الفنية أو هي مخازن رقمية على الواب مخصصة لمجال معين من المعرفة مثل الطب الهندسة، أو الأدب، أو التاريخ وغيرها.

ثالثاً: المستودعات وفقاً لنوع المحتوى:

- اصطلاحاً: تكون إما مستودعات للمقالات الدورية أو مستودعات كتب أو يمكن أن تخص الرسائل الجامعية أو المؤتمرات وغيرها من المجالات التي تكون محددة النوع⁽⁸⁾.

- إجرائياً: تختلف أنواع المستودعات بشكل كبير بناءً على نوع المحتويات والمنشورات العلمية التي يتم تخزينها فيها، وهذا التنوع يعكس التخصص الكبير في مجال التخزين، حيث يتطلب كل نوع من المنتجات العلمية بيئة تخزين محددة للحفاظ على جودتها وسلامتها.

رابعاً: مستودعات حسب مجال المادة:

- اصطلاحاً: يشمل هذا النوع تقنيات التعليم وعلم الأحياء والرياضيات والفيزياء، بالإضافة إلى علم الاجتماع والعلوم الأخرى⁽⁹⁾.

- إجرائياً: هي عبارة عن مخازن رقمية تضم مجموعة واسعة من الموارد العلمية والأكاديمية، مثل الأبحاث والرسائل الجامعية، والبيانات، والمواد التعليمية، والتي يمكن الوصول إليها بشكل مجاني عبر الإنترنت. هذه المستودعات تلعب دوراً حيوياً في نشر المعرفة وتسهيل الوصول إليها للباحثين والطلاب والجمهور العام.

2-3- خصائص المستودعات الرقمية:

- تحتوي على أنماط متعددة من الملفات النصية وملفات الفيديو...إلخ.
- تتسم بالتراكمية والاستمرارية وهذا يدل على أن جميع المحتوى الفكري يحفظ على المدى الطويل ولا يلغى ولا يحذف إلا في حالات تحددها سياسات تحدد من طرف المسؤولين عن المستودع.
- تتميز المستودعات التابعة لمؤسسات بحثية بالطابع المؤسسي الذي يتصف بالتعاون والمشاركة بين الأقسام العلمية للحصول على الإنتاج الفكري للمؤسسة.
- إتاحة الوصول الحر والتشغيل البيئي مع مختلف النظم وتتمثل في إتاحة الوصول الحر في السياسات التي تكفل الإتاحة بما يتفق مع شرعية الوصول للمعلومات العلمية والتقنية.

2-4- أهمية المستودعات الرقمية:

- الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية وزيادة حدة المنافسة بين الباحثين وبين المؤسسات.
- المساهمة في حفظ الإنتاج الفكري وحماية الملكية الفكرية للمؤسسة وزيادة مكانتها.
- تعتبر أداة للتعريف والإعلان عن خدمات المؤسسات البحثية التي تنتمي إليها.
- المستودعات الرقمية معيار لتقييم الجامعات والمؤسسات البحثية من حيث تصميمها وكذلك من حيث مدى الاقتباس من أعمال باحثيها وبالتالي ارتفاع معامل تأثيرها *impact factor*.⁽¹⁰⁾

كما تعد المستودعات الرقمية المؤسسية في نظر Helen Hockx-Yu⁽¹¹⁾ مجالاً جديداً ولكنه مهم في المشهد التعليمي من خلال التوافر المجاني وغير المقيد عبر الإنترنت، حيث تسهل على الباحثين نشر ومشاركة مخرجاتهم البحثية، وبالتالي دعم هدف الوصول الحر والتواصل بين أعضاء المجتمع الأكاديمي، كما أكدت أن المستودعات المؤسسية أصبحت مكوناً رئيسياً للهيكल المتطور للاتصال الأكاديمي⁽¹²⁾.

كما يتعين على المؤسسات الأكاديمية أن تدير أصولها ومنتجاتها البحثية والأصول المرتبطة بها بشكل أكثر فعالية وشفافية مقارنة بما كانت عليه في الماضي، مما تنتج عنه فوائد ملموسة لصالح المؤسسات التي يمكنها إظهار واستغلال استراتيجيات ونظم المعلومات الفعالة، كما أن الميزة الكبرى للمستودعات المؤسسية هي أنها تساعد المؤسسات الأكاديمية خاصة على تطوير مناهج متماسكة ومنسقة لالتقاط وتحديد وتخزين واسترجاع أصولها الفكرية. ومن جهة أخرى تبرز أهمية المستودعات الرقمية المؤسسية لكونها امتداداً طبيعياً لمسؤولية المؤسسة الأكاديمية كمولد للبحث الأولي، وتسعى إلى الحفاظ على الأصول الفكرية لمكوناتها والاستفادة منها كمكون رئيسي واحد في البنية المتطورة للاتصال العلمي والأكاديمي⁽¹³⁾.

2-5- أهداف المستودعات الرقمية:

- التعريف بالإنتاج الفكري للباحثين من خلال جمع المحتوى في مكان واحد يسهل الوصول إليه.
- دعم الحفظ طويل المدى والإتاحة المجانية للمواد العلمية. فالمستودعات الرقمية ذات طبيعة تراكمية ودائمة، لذا يمكن استخدامها كأرشيف للمؤسسة فهي تتيح آلية للتخزين الدائم لمصادر المعلومات وتجعلها متاحة بشكل دائم.
- التعريف بالجهود البحثية للجامعة والنهوض والارتقاء بمكانة الجامعة.

- تنمية أدوات تساعد المكتبة في حفظ المجموعات وإدارتها.
- تقديم الخدمات الأساسية والحيوية للأكاديميين ودعم عملية الوصول الحر للمعلومات.
- إنشاء سجل للحياة البحثية والثقافية والتعليمية للجامعة.
- مساعدة المكتبات على مواجهة متطلبات العصر الرقمي تلبية لاحتياجات المستخدمين من المعلومات⁽¹⁴⁾.
- الحد أو التقليل من التكاليف المرتبطة بعمليات الطباعة والنشر.
- المساهمة في تطوير طريقة التدريس والبحث العلمي من خلال إنتاج المعرفة ومشاركتها.
- تحقيق التعاون بين المؤسسات البحثية والعمل على توزيع المعلومات للمجتمع وإيصالها بشكل أسرع وبأقل تكلفة.

- الحفاظ على مصادر المعلومات النادرة والقابلة للتلف.
- الارتقاء بنشاط المؤسسة من خلال الإتاحة الرقمية للمعلومات على نطاق عالمي.
- وعليه فالمؤسسات البحثية بصفة عامة والجامعات خاصة تسعى لإنشاء المستودعات الرقمية بهدف حماية إنتاجها الفكري والبحثي وتمثينه وبالتالي استقطاب أكبر عدد من المستفيدين والقراء من المنشورات البحثية، من أجل ضمان البقاء واستمرارية تأثير المؤسسة في مجتمع المستفيدين وزيادة عدد الاستشهادات المرجعية وارتفاع معامل التأثير من خلال مستودعها الرقمي⁽¹⁵⁾.

2-6- وظائف المستودعات الرقمية المؤسسية:

تقوم المستودعات الرقمية المؤسسية بمجموعة من الوظائف الرئيسية منها:

- 1- حفظ وتخزين كم واسع مدى واسع من المواد المنشورة وغير المنشورة والمقالات والمواد التعليمية والرسائل الجامعية والأصول الفكرية التي تمثل الثروة الفكرية لأي مؤسسة أكاديمية وبحثية.
- 2- إتاحة الوصول الحر إلى المصادر حيث توفر للمستهدفين من خارج المؤسسة إمكانية استخدام المصادر والإفادة منها.
- 3- الحفاظ على الأصول الفكرية بالمستودعات الرقمية ذات طبيعة تراكمية ودائمة، حيث يمكن استخدامها أرشيفاً للمؤسسة فهي تتيح آلية للتخزين الدائم للمصادر وتجعلها متاحة بشكل دائم.
- 4- توافر آلية للمستخدمين للتسجيل والدخول إضافة إلى إمكانية لتحميل المواد الإلكترونية مزودة بوصف وميناداتا شاملة.
- 5- تسمح بمراجعة المواد المرفوعة وتحريرها قبل إتاحتها.
- 6- توفر إمكانية تخزين المصادر وتسمح بإدارة المحتوى الرقمي الخاص بها.
- 7- تتيح الوصول إلى المصادر الرقمية من خلال إمكانات البحث والاسترجاع الداخلي مع تقديم بعض الوسائل التي تساعد في التحكم في عمليات الوصول إلى المصادر⁽¹⁶⁾.

3- السياسات العامة للمستودعات الرقمية المؤسسية

- اصطلاحاً: تعتبر اللوائح التي تنظم العمل بالمكتبات الجامعية بمثابة نقطة الانطلاق لصياغة السياسات العامة للمستودعات الرقمية المؤسسية، فهي عصب الإدارة التي على أساسها يتم توحيد العمل وضبطه، غير أن المطلع على هذه السياسات يجدها أبعد ما تكون عن مواكبة التطورات الحديثة خاصة المتعلقة بتقنية المعلومات الأمر الذي لم يمكنها من تحقيق أهدافها، لذا يتوجب على المكتبات مراجعة سياساتها وإعادة صياغة أهداف

استراتيجية تتماشى مع متطلبات الوصول الحر للمعلومات. وعليه سوف نستعرض مجموعة من السياسات المرتبطة بعمل المستودعات الرقمية والتي يتوجب على المسؤولين عن المكتبات الجامعية تحديدها لتيسير العمل بالمستودعات⁽¹⁷⁾.

- **إجرائيا:** هي مجموعة القواعد والإجراءات التي تحدد كيفية إدارة المستودع الرقمي، بما في ذلك سياسة الإدراج أو الإيداع سواء تطوعيا أو إلزاميا، سياسة إدارة المحتوى وإدارة حقوق النشر، سياسة ضبط الجودة، سياسة الحفظ وسياسة الإتاحة.

1-3- سياسة الإدراج أو الإيداع: يتم من خلالها يتم تحديد نوعية المصادر التي سيتم إدراجها والخطوات اللازمة لذلك، وشكلها وطرق إرسال المواد ومتطلبات الإيداع، والتي تتمثل في بيان ترخيص الإيداع وحقوق النشر اللازمة من المودعين والممنوحة للمستودع وسبل التفاوض مع الناشرين للحصول على تصريح الإيداع. فهناك طريقتان أساسيتان للإيداع بالمستودعات الرقمية المفتوحة وهما:

- الإيداع التطوعي (Voluntary Deposit)

- الإيداع الإلزامي (Mandatory Deposit)

كما يتوجب على أخصائي المعلومات التركيز على وضع ترخيص بالإيداع بالمستودع وهو بمثابة اتفاق رسمي بين المودع Depositor والمستودع وإذن بإدارة الوثيقة، وإعفاء المستودع من أي مسؤولية تجاه حقوق نشر العمل، لأن المودع هو المسؤول عن هذا العمل هذا ويجب الاتفاق حول تقييد نطاق العمل ومدته من خلال شروط يتفق عليها من خلال استخدام تراخيص معدة لذلك الغرض مثل ترخيص الإيداع الشائع Common Creative.

إضافة إلى وجوب تحديد قيود الاطلاع على المحتوى، فعلى الرغم من أن الهدف الأساسي من إنشاء المستودعات هو الإتاحة دون قيود، لكن يمكن حظر الاطلاع على بعض الموارد أو تقييد استخدامها بشروط معينة⁽¹⁸⁾.

هذا وقد وفرت مؤسسة SHERPA نموذجا لترخيص الإيداع يمكن الاستعانة به من قبل المكتبيين وتطويره ليتلاءم مع احتياجات كل مؤسسة من المؤسسات.

2-3- سياسة إدارة المحتوى وإدارة حقوق النشر:

- تقع المسؤولية على المودعين للتحقق من الجوانب المتعلقة بحقوق النشر وقوانين حماية الخصوصية.
- حقوق الملكية الفكرية لمصادر المعلومات الرقمية في المستودع هو عقد بين المؤلف والناشر.
- لا يحق للمستفيدين من المستودع التعديل أو التغيير في محتوى أي مادة ويمنع نشرها كلية أو أجزاء منها قبل أخذ موافقة المودع⁽¹⁹⁾.

3-3- سياسة ضبط الجودة: من الضروري مراجعة المحتوى الذي يرسل لإيداعه بالمستودع وذلك بعد مضاهاته بمعايير اختيار المحتوى، وعليه يتوجب العمل على سن مجموعة من القوانين المرتبطة بضبط المحتوى، وهناك مجموعة من العناصر يفترض مراعاتها عند سن سياسة ضبط الجودة بالمستودع والمتمثلة في:

✓ ملائمة المحتوى لمجال المستودع وأن يكون المؤلف من المصرح لهم بالإيداع في المستودع.
✓ الالتزام بمعايير النشر العالمية مثل احتواء العمل على مستخلص باللغة العربية والانجليزية لتحقيق انتشار أوسع، بالإضافة إلى تحديد الكلمات المفتاحية لكل عمل.

✓ أن يكون العمل مرخصاً له بوضع نسخة منه بالمستودع من قبل صاحب حق النشر .
هذا ويجب أن تتضمن سياسة ضبط الجودة مدة الحفظ ومبررات سحب الوثيقة من المستودع، والتي في الغالب تتركز في:

✓ أن يكون مخترقا لحقوق الملكية الفكرية.

✓ أن يكون متضمنا لمعلومات خاطئة.

✓ بناء على طلب من الناشر أو المؤلف أو الجامعة.

✓ بناء على طلب من القائمين على المستودع لأغراض مهنية أو إدارية(20).

3-4- سياسة الحفظ: تعد عملية الحفظ الرقمي عملية معقدة تنطوي على العديد من القضايا الإدارية والفنية التي تجعل من الحفظ طويل الأجل مهمة صعبة وتمثل تحديا للمسؤولين عن المستودعات المؤسسية، حيث يكون تركيزهم منصبا على عملية إنشاء المستودعات والإيداع وتشجيع الوصول للمحتوى ولما يكون هناك اتفاق على أفضل الممارسات فيما يتعلق بكيفية الوصول للمحتوي. ومن الصعب في الوقت الحالي تقديم نموذج كامل على الرغم من وجود أكثر من برنامج مقدم في هذا الخصوص نذكر منها على سبيل المثال وليس الحصر "النموذج المرجعي لنظام معلومات الأرشيف" Open Archival Information System Reference Model، والذي يقدم إرشادات لإعداد استراتيجيات حفظ رقمية وأرشيفية، ولا يعتمد معيارا واحدا بل يعتمد مجموعة من المعايير تمثل حزمة متكاملة للتعامل مع الموارد الرقمية. هذا وقد قدم مستودع جامعة ولاية كولورادو Clorado State University مجموعة من المواصفات والإرشادات للمساعدة في الوصول إلى مستوى الجودة المطلوبة في الحفظ حيث توفر السياسة المقترحة ثلاثة مستويات متدرجة للحفظ: (الدعم الكامل للحفظ، الدعم المحدود للحفظ، الحد الأدنى للحفظ). ومن المبادرات الفاعلة في هذا الخصوص المبادرة المقدمة من قبل المكتبة الوطنية الأسترالية للحفاظ على الوصول إلى المعلومات الرقمية لتسهيل وضع استراتيجيات ومبادئ إرشادية، ومن أهم مخرجات المبادرة وضع دليل يتضمن أهم هذه الاستراتيجيات والمتمثلة في:

- **المحاكاة Emulation:** تشير إلى عملية محاكاة البرمجيات التي فقدتها بسبب التقادم التقني.
- **الكبسولة Encapsulation:** هي تقنية تجميع المواد الرقمية مع أي بيانات أخرى لتسهيل الوصول إلى تلك المواد، وبشكل أساسي تهدف للتغلب على مشاكل التقادم التقني في أشكال الملفات وذلك من خلال استخدام حاويات لربط المواد الرقمية بالبيانات الداعمة لها مثل المعرفات والميتاداتا.
- **الهجرة Migration:** يقصد بها النقل الدوري للمواد الرقمية من أحد الأجهزة أو البرمجيات من جيل إلى آخر. بالرغم من وجود العديد من الاستراتيجيات التي تلبي الاحتياجات المختلفة للمؤسسات إلا أن كل استراتيجية يكون لها أوجه قصور، لذلك فإن أفضل الاستراتيجيات هي تلك التي يتم الاتفاق عليها من قبل المسؤولين على المستودع والمودعين تماشيا مع سياسات المؤسسة نفسها(21).

3-5- سياسة الإتاحة: يعد الباحث المسؤول عن المحتوى باعتباره صاحب العمل، وعليه أن يتأكد بأنه يمتلك تراخيص إعادة نشر وتمثيل الرسوم ومقتطفات الأعمال والأشكال والصور والجداول التي لم تكن من تأليفه في شكل إلكتروني، هذه التراخيص يتم طلبها من أصحابها أو من دور النشر التي نشرتها في الأوعية التي تم الرجوع إليها.

- الباحث هو مسؤول بصفة كلية عن محتوى العمل حيث يمكنه سحب رخصة الإتاحة في أي وقت شاء بعد إخطار الجهة المخولة بالإتاحة (المستودع الرقمي للمؤسسة) بقراره عن طريق مراسلة، وبناء عليه تقوم إدارة المؤسسة بسحب النسخة الإلكترونية للعمل من الإتاحة مباشرة بعد أول عملية تحيين لموقع المستودع الرقمي في أجل أقصاه شهر واحد (22).

- يمكن للباحث أن يؤجل عملية الإتاحة على الخط لأعماله العلمية والترخيص لاحقاً.
- ترخيص الإتاحة على الخط لا يمتلك الطابع الحصري، مع احتفاظ الباحث بجميع باقي أشكال النشر المرافقة للبحث.

- في حال العمل الجماعي الذي يتعدى الباحث الواحد، يعد ترخيص كل طرف على حدة أمراً واجباً ومطلوباً من أجل إتاحة العمل في المستودع.

- لا تعتبر المؤسسة مسؤولة عن أي استخدام غير قانوني من طرف الباحث في بحثه العلمي دون حصوله على التراخيص من أصحابها أو من دور النشر.

- تقوم المؤسسة بإتاحة البحوث والدراسات دون أي قيد ولا أي شرط مالي (23).
تضيف ANA LUARTE في هذا الصدد أنه يجب مراعاة مجموعة من القضايا قبل إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي والتي تتمثل في:

- مستويات الوصول والجوانب القانونية بما في ذلك حق المؤلف وملكية المواد المقدمة.
- المعايير المتعلقة بالبيانات الوصفية والأشكال وأنواع الوثائق.
- الاستدامة والأرشفة والحفظ على المدى الطويل.
- التمويل والدعم المتاح للحفاظ على المستودع (24).

كما يجب على المشرفين على المستودعات الرقمية المؤسساتية القيام بعملية التقييم والمراجعة الدورية والمستمرة من أجل ضمان ثباتها واستقرارها مما يساعد في تحقيق الكفاءة والدقة، وأن يعكس المحتوى الرقمي بشكل أفضل الأهداف والسياسات الحالية للمستودعات، لأن السياسات هي التي تحكم سير المستودعات وتحافظ عليها، وهذا لا يستدعي ثبات السياسات بل يعني أن تكون القرارات متوافقة مع السياسات عند اتخاذها، وإذا كانت هناك حاجة للتعديل أو التطوير فلا بد من توثيقها (25).

4- الدراسة الميدانية:

4-1- بطاقة تقنية حول المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة
المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة محمد خيضر - بسكرة هو عبارة عن فضاء رقمي متاح على الإنترنت يتضمن المحتوى الرقمي الأكاديمي للجامعة (مخرجات ومنتجات هيئة التدريس والباحثين والطلبة والموظفين... مثل الرسائل والبحوث العلمية، الأوراق العلمية، المجالات العلمية...) فهو مجموعة من الخدمات التي تقدمها الجامعة للأعضاء المنتسبين إليها لإدارة المحتويات الرقمية المنشأة من قبل المؤسسة وبثها، والواجهة متوفرة باللغة العربية والإنجليزية ويحتوي على موجزات RSS لتبنيه المستخدمين بالمحتوى الجديد (26).

الجدول رقم 1: بطاقة تقنية تعريفية بالمستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

اسم المستودع	المستودع المؤسسي لجامعة محمد خيضر - بسكرة (University of Biskra repository)
واجهة الموقع	متوفرة باللغة العربية والإنجليزية
تاريخ التأسيس	24 جانفي 2014
آخر تعديل	12 جانفي 2022
تصنيف الويبمتركس	صنف المستودع 973 عالميا
ترتيب الجامعة	احتل الجامعة المركز 2882 حسب تصنيف الويبمتركس للجامعات سنة 2019
البلد	الجزائر (Algeria)
البرنامج المستخدم	برنامج Dspace (الإصدار 5.6) المفتوح المصدر
مبادرة الأرشيف المفتوح (OAI)	يمكن عن طريقها كشف المحتوى باستخدام بيانات Google Scholar وإمكانية تصدير واستيراد التسجيلات الببليوغرافية لمصادر المعلومات
أنواع المحتوى	رسائل وأطاريح جامعية، مقالات صحفية، تقارير غير منشورة وأوراق عمل
المواضيع	العلوم والتكنولوجيا، العلوم الهندسية، الرياضيات والإعلام الآلي، العلوم الطبية والصحية والصيدلة، الفنون العلوم الإنسانية والعلوم الاجتماعية، الأدب واللغة، العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، القانون والعلوم السياسية.
سياسة الحفظ	يعمل المستودع على الحفظ طويل المدى لمحتوياته ومسئولية المؤلف عن المحتوى المنشور مع ضمان كافة حقوق الملكية للمؤلف وعدم السماح بتوزيع أو استتساخ المصادر لأغراض تجارية
عدد التسجيلات	26775
رقم المستودع	2953

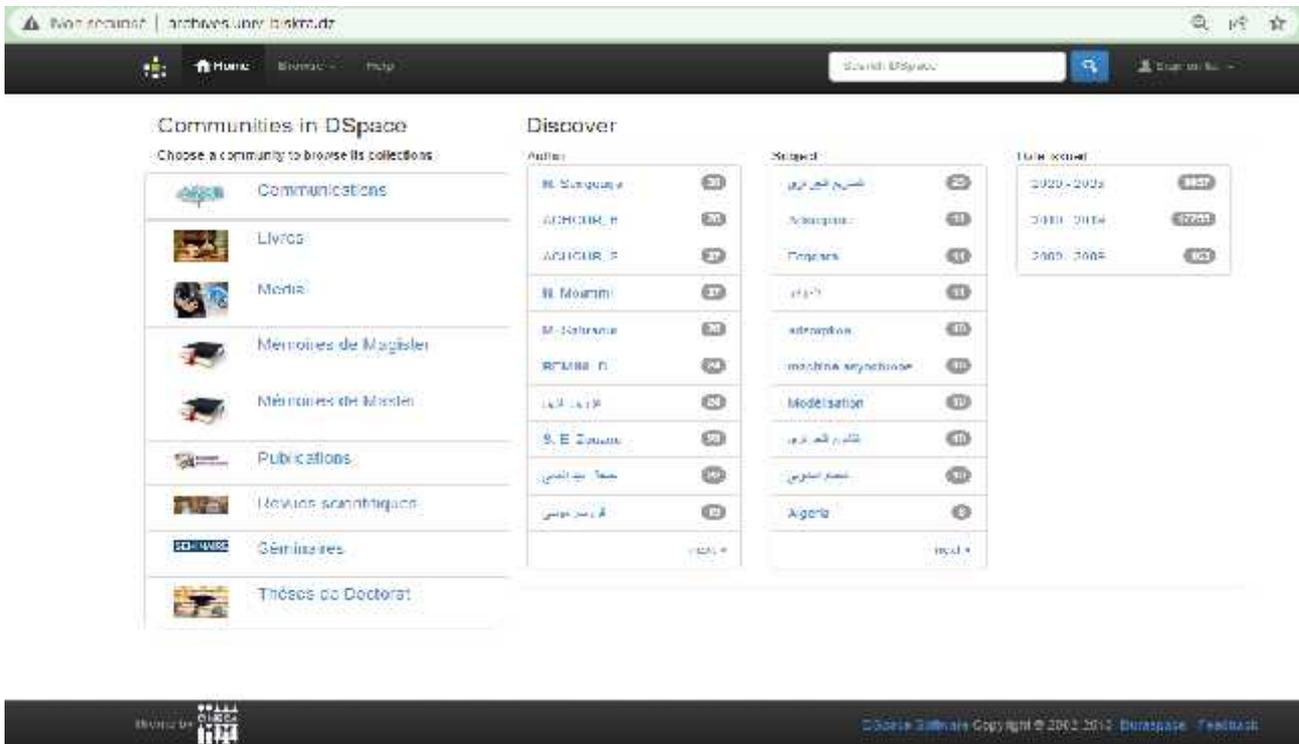
المصدر: دليل المستودعات الرقمية المؤسسية Open Doar (27)

الشكل رقم 1: الصفحة الرئيسية للمستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة



المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة(28)

الشكل رقم 2: الصفحة الرئيسية للمستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة



المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة(29)

2-4- إجراءات الدراسة الميدانية:

1-2-4- حدود الدراسة:

- الحدود الموضوعية: تناولت الدراسة سياسات المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة ودوره في دعم الوصول الحر للمعلومات

- الحدود المكانية: تتمثل في جامعة محمد خيضر-بسكرة من خلال مستودعها الرقمي DSpace

- الحدود الزمنية: يمكن حصر الإطار الزمني للدراسة بجانبها النظري والتطبيقي من جانفي 2023 إلى غاية جانفي 2024.

2-2-4- أدوات جمع البيانات:

تم الاعتماد على أداة المقابلة مع المشرف على المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة (مركز الشبكات وأنظمة الإعلام الآلي والاتصال) إضافة إلى الولوج إلى المستودع لمعاينته والاطلاع عليه على الخط عبر الرابط: <http://archives.univ-biskra.dz> وقد تم تقسيم الدراسة كالاتي:

المحور الأول: إنشاء المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

المحور الثاني: إعداد السياسات الخاصة بالمستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة

المحور الثالث: إسهام المستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة في دعم الوصول الحر للمعلومات.

تتنوع السياسات المستخدمة بالمستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر-بسكرة والتي تم الاعتماد عليها في إدارة المحتوى الرقمي للمستودع وإتاحته، حيث أوضحت الدراسة من خلال تصفحنا للمستودع وبناء على المقابلة التي تم إجراؤها مع المشرف عليه أنه قد تم إعداد خمس (5) سياسات خاصة بالمستودع في عملية إنشائه.

المحور الأول: إنشاء المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

1- اختيار البرنامج المناسب لإنشاء المستودع:

أنشئ المستودع الرقمي لجامعة محمد خيضر-بسكرة في سنة 2013 بإشراف فريق تقني على هذا المشروع، حيث تم القيام بالتحري عن أفضل البرمجيات لإنشاء المستودعات الرقمية، وبعد تقييم للبرمجيات المتاحة (مفتوحة المصدر والتجارية) وقع الاختيار على برنامج DSpace باعتباره الأفضل والأكثر شيوعا واستعمالا وكونه مفتوح المصدر ومجانيا، إضافة إلى تميزه بالبساطة والسهولة في العمل وفعالته.

- رسالة المشروع وأهدافه:

- توفير بنية مرنة وقوية تسمح بتخزين وإدارة مجموعة متنوعة من المحتويات الرقمية خاصة المذكرات التي هي أكثر مورد مطلوب من طرف الطلبة.
- توفير الوصول المفتوح للمحتوى الرقمي سواء للمجتمع الأكاديمي أو عامة الناس بحيث يمكن للمستخدمين تصفح المحتوى واستخدامه بحرية والاستفادة منه.
- الحفاظ على التراث الرقمي وأرشفة وتوثيق المحتوى العلمي للجامعة على المدى الطويل والاحتفاظ به للأجيال والدفعات القادمة⁽³⁰⁾.

▪ تحسين مرئية الجامعة في محركات البحث وتحسين ترتيبها في مختلف الترتيبات الجامعية على غرار الوبمتركس الذي يتركز أساسا على المستودعات الرقمية.

- فريق المشروع:

يتمثل في الفريق القائم على إعداد مشروع المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة وتنفيذه كما هو مبين في الجدول الآتي:

الجدول رقم 2: فريق مشروع المستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

العدد	الرتبة	الوظيفة والمهام
1	Ingénieur informatique	Administrateur Serveur
1	Ingénieur informatique	Administrateur Dspace
6	Ingénieurs informatique et Administrateur et Techniciens Informatique	Gestionnaires (Dépôt)

المصدر: مركز الشبكات وأنظمة الإعلام الآلي والاتصال بجامعة محمد خيضر-بسكرة⁽³¹⁾

- البنية التحتية للمستودع:

Serveur: Intel (R) Xeon (R) 8 Cores
 Ram: 16 Gb
 Disque: 3 Tb
 OS: Linux
 Version: DSpace 5.6

2- تحديد الفئات المستهدفة:

يحرص المستودع الرقمي موضوع الدراسة على تحديد الفئات (Communities) المسموح لها الاستفادة من محتويات المستودع وصلاحيات كل فئة حيث يشمل الجمهور المستهدف هيئة التدريس والباحثين والطلبة سواء كانوا منتسبين للجامعة أو من خارج الجامعة كون المصادر والأعمال والملفات التي يحتويها المستودع مفتوحة ومتاحة للجميع، كما يتم تحديد الفئات التي يسمح لهم بإضافة منتوجاتهم الفكرية وإبداعاتهم المعرفية بهدف إثراء محتوى المستودع الرقمي لجامعة محمد خيضر-بسكرة.

3- تحديد المحتوى الرقمي والمدى الزمني لمصادر المعلومات المدرجة بالمستودع:

تبين من الأجوبة المتحصل عليها تبين أنه يتم في هذه المرحلة بالتنسيق مع محافظ المكتبة المركزية تحديد المصادر والملفات التي يمكننا تحويلها إلى الشكل الرقمي ونشرها في المستودع (المذكرات والرسائل الجامعية المقالات العلمية، الكتب، أعمال المؤتمرات...) (32).

أما عن المدى الزمني لمصادر المعلومات المحددة لعملية الإيداع والإدراج بالمستودع الرقمي فقد تم رفع القيود الزمنية والسماح بإيداع الملفات والأعمال الفكرية في جميع التخصصات سواء القديمة منها والحديثة لتصبح في متناول الجمهور المستهدف بعد كل فترة إيداع (كل سنة).

4- اللغات المدرجة بالمستودع:

اتضح لنا من إجابة المشرف على المستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة على ضرورة تحديد لغات المصادر والأعمال والمنتجات العلمية والفكرية المراد إيداعها بالمستودع وذلك وفق التخصصات التي تدرس بالجامعة واللغات المعتمدة في ذلك كاللغة العربية والإنجليزية والفرنسية.

5- إجراءات العمل بالمستودع

هناك مجموعة من الخطوات التقنية والإدارية لا بد من اتباعها لضمان السير الحسن للمستودع حسب الإجابة المتحصل عليها من طرف المشرف على المستودع تتمثل في الآتي:

- جمع النسخ الرقمية للمنتجات والأعمال الفكرية للمنتسبين للجامعة وغير المنتسبين.
- التأكد من حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر الخاصة بمصادر المعلومات المسموح بإيداعها من خلال التواصل مع أصحابها ومؤلفيها وكذا الناشرين للتحقق من التصاريح والتراخيص الخاصة بالمجموعات الرقمية قبل إيداعها بالمستودع ونشرها.
- القيام بالميتاداتا والوصف اللازم للكيانات الرقمية وفق خطة مناسبة (خطة دبلن كور DC) واختيار نظام التصنيف الملائم (تصنيف ديوي العشري CDD) مع تحديد إمكانات الاسترجاع.
- إدراج المجموعات والمواد الرقمية وإيداعها بالمستودع لتصبح متاحة للاستخدام من طرف المستفيدين مع تحديد صلاحياتهم مثل التصفح والتحميل...

إضافة إلى ذلك يجب تزويد المستودع بمساحة تخزين تستجيب لحاجياته والقيام بالتحديثات اللازمة وتخزين نسخ احتياطية لنفاذي فقدان المحتوى الرقمي للمستودع في حالة حدوث عطب ما، مع ضرورة المراقبة الدورية لضمان مرئيته على شبكة الإنترنت وخاصة على محرك البحث غوغل سكولار (GoogleScholar).

المحور الثاني: إعداد السياسات الخاصة بالمستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة:

1- سياسة الإدراج والإيداع المنتهجة في المستودع

يحرص المستودع الرقمي لجامعة محمد خيضر - بسكرة على تحديد سياسات الإدراج (الإيداع) بها، حيث يحدد هذا النوع من السياسات نوعية المجموعات الرقمية والمصادر التي يتم إدراجها بالمستودع والخطوات اللازمة لذلك، وكذا تحديد نوعية وأشكال المصادر والملفات المسموح بإيداعها، فكل كلية مطالبة بجلب نسخ من كل المذكرات والأطروحات بعد نهاية الموسم الدراسي لإيداعها بالمستودع من طرف فريق مركز الشبكات لضمان صحة المعلومات والميتاداتا المعتمدة مما ينعكس إيجابا على نوعية المستودع ومرئيته على شبكة الإنترنت (Google) (33).

الجدول رقم 3: إحصائيات الإيداع حسب الفئات بالمستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

العدد	سنة الإيداع	المجموعة
1	2012	Communications الاتصالات
38	2013	
97	2014	
4	2015	
6	2016	
1	2015	Livres الكتب
2	2017	
4	2018	
2	2019	
1	2020	
2	2022	
27	2012	Mémoires de Magister رسائل ماجستير
68	2013	
147	2014	
8	2015	
11	2016	
3	2009-2000	Mémoires de Master مذكرات ماستر
10328	2019-2010	
2872	2020	
2000	2021	
2490	2022	
955	2023	
458	2009-2002	Thèses de Doctorat أطاريح دكتوراه
2775	2019-2010	
581	2023-2020	
3	2012-2008	Publications منشورات
119	2013	
283	2014	
1	2015	
170	2016	
123	2012-2009	Revue Scientifiques
1160	2013	

931	2014	مجلات علمية
304	2015	
362	2016	
118	2017	
2	2018	
154	2014	Séminaires
22	2015	
27	2016	
10	2021-2019	ملتقيات
105	2022	
26775	المجموع	

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة⁽³⁴⁾

أما عن مسؤولية إدراج المنتوجات البحثية والمنشورات والأعمال الفكرية وإيداعها بالمستودع موضوع الدراسة فإنه يمكن القول إن العملية تتم من طرف فريق المستودع للحفاظ على جودة المستودع وتجنب الأخطاء في ملأ الميتاداتا MetaData وبالتالي تجنب فقدان الفهرسة Indexation في غوغل سكولار Google Scholar التي يترتب عنها فقدان المرئية وفقدان الترتيب في الويبمتركس وللتأكد من عدم وجود أي خرق لحقوق النشر⁽³⁵⁾.

الشكل رقم 3: منهجية الإيداع بالمستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة



المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة⁽³⁶⁾

الشكل رقم 4: شروط الإيداع والإدراج بالمستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة



المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة(37)

2- سياسة إدارة المحتوى وإدارة حقوق النشر بالمستودع:

يعتمد المستودع الرقمي لجامعة محمد خيضر-بسكرة على سياسات تحدد طرق وأنماط إدارة المحتوى الرقمي وإدارة حقوق النشر وتحديد المسؤول عن التأكد من صلاحيات نشر المصادر والمواد العلمية بالمستودع، حيث يتم مراجعة الملفات المدرجة بالمستودع ثم إتاحتها للاستخدام، مع التزام المؤلف بإدراج العناصر الوصفية المحددة للوعاء قبل إيداعه بالمستودع، مع التأكد من إدراج الأعمال الفكرية والمنتجات البحثية تحت اسم صاحب العمل (أستاذ، باحث، طالب...) مع ضرورة التحقق من عدم وجود قيود حقوق النشر قبل إيداع المنشورات والأعمال الفكرية المراد إدراجها بالمستودع.

3- سياسات ضبط الجودة بالمستودع

تتمثل أساسا في السياسات التي تحدد الشروط التي يجب توفرها في الأعمال والمصادر التي يتم إيداعها بالمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة، وكذا الشروط الواجب توافرها في الأفراد المسموح لهم بإدراج أعمالهم بالمستودع، كما يجب أن تكون جميع الأعمال والمصادر المودعة ضمن تخصص المستودع، حيث يقوم فريق التحرير بعملية مراجعة البحوث والدراسات للتأكد من صلتها بمجال تخصص المستودع قبل إتاحتها. إضافة إلى التقيد بإرشادات ومعايير غوغل سكولار (Google Scholar) من أجل إعداد الميتاداتا والوصف اللازم للمصادر.

4- سياسات الحفظ المعتمدة بالمستودع

يحرص المستودع على إعداد سياسات للحفظ تحدد الآليات والطرق المتبعة لحفظ الأعمال البحثية والفكرية المدرجة على المدى القريب والبعيد، بحيث إن كل مسؤول عن كلية هو المسؤول المباشر لإيداع وحفظ الأعمال البحثية والمصادر، شريطة ألا تحذف من المستودع إلا في حالات خاصة وبوثيقة رسمية(38).

5- سياسات الإتاحة المتبعة في المستودع

بما أن الباحث المسؤول بصفة كلية عن المحتوى باعتباره صاحب العمل فإنه يمكنه سحب رخصة الإتاحة في أي وقت وذلك بعد إعلام إدارة المستودع الرقمي للمؤسسة بقراره عن طريق مراسلة. وبناء على طلبه يتم سحب النسخة الإلكترونية للعمل من الإتاحة مباشرة بعد أول عملية تحيين لموقع المستودع الرقمي في أجل أقصاه شهر واحد. كما يمكن للباحث أن يؤجل عملية الإتاحة على الخط لأعماله العلمية والترخيص لاحقا.

كما أن الجامعة لا تعتبر مسؤولة عن أي استخدام غير قانوني من طرف الباحث في بحثه العلمي دون حصوله على التراخيص من أصحابها أو من دور النشر حيث تقوم المؤسسة بإتاحة البحوث والدراسات دون أي قيد ولا أي شرط مالي، وتعتبر كل المصادر والأعمال الفكرية متاحة للتحميل والتصفح بدون استثناء.

المحور الثالث: إسهام المستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة في دعم الوصول الحر إلى المعلومات

1- نمط تسيير المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة:

حسب الإجابة المتحصل عليها من المبحوث فإن تسيير المستودع الرقمي DSpace للجامعة محمد خيضر- بسكرة يتسم بنمطين إداري وتقني تحت إشراف مركز الشبكات الذي يعتبر مسؤولاً عن جودة المحتوى الرقمي المرسل والمنشور بالمستودع، كما يعتبر الجهة المسؤولة عن السياسات والإجراءات المتعلقة بالمجموعات والمواد الرقمية لضمان سيرورتها وديمومتها.

2- المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة واستجابته لمتطلبات المجتمع الأكاديمي والبحثي:

المستودع الرقمي لجامعة محمد خيضر-بسكرة يستجيب للمتطلبات والاحتياجات العلمية للأسرة الجامعية بشكل متفاوت حسب الطلب، بحيث يسعى إلى توفير كل المذكرات والأطروحات مهما كانت سنة مناقشتها للتحميل مباشرة من المنصة دون عناء التنقل لمكتبة الكلية، أما بخصوص الأعمال والمنشورات العلمية فهناك حد لمدى توفرها لأن بعضها مقيد بحقوق النشر من طرف المجلة. إضافة إلى أن المستودع متاح لكل الباحثين عبر كل أنحاء العالم مع إمكانية التحميل بكل حرية وبأدنى حد من الشروط عكس ما نجده في بعض المستودعات الرقمية التي لا تتيح حرية التحميل وتضع شروطاً لذلك.

3- درجة التحكم في المستودع الرقمي DSpace من طرف إدارته ومن طرف المستفيدين:

يمكن وصف درجة التحكم في المستودع بالجيدة بحيث يتم ذلك وفق المعايير المطلوبة وهذا راجع إلى كفاءة الفريق المشرف على المستودع وخبرته المعتبرة والمقدرة بحوالي إحدى عشرة سنة (منذ 2013)، أما بخصوص المستفيدين فإن المستودع DSpace سهل وبسيط واستعماله لا يتطلب معرفة كبيرة في الإعلام الآلي حيث أنه لم يتم تسجيل شكاوى أو انتقادات في هذا الجانب.

4- المستودع الرقمي DSpace ودوره في تحقيق أهداف الجامعة:

يسهم المستودع الرقمي DSpace للجامعة محمد خيضر-بسكرة بشكل كبير في تحقيق أهداف الجامعة لأن التواصل العلمي بين أفراد المجتمع الأكاديمي وتشاطرهم لمنتجاتهم وأبحاثهم العلمية وإبداعاتهم الفكرية هي الغاية من إنشاء هذا المستودع وتطوير البحث العلمي وزيادة تأثيره، ولعل مرئية الجامعة في غوغل سكولار (Google Scholar) والترتيب الوطني للمستودعات الرقمية للجامعات الجزائرية (مستودع جامعة بسكرة دائما مرتب مع الثلاثة الأوائل في الترتيب الوطني للمستودعات الرقمية منذ سنوات) خير مؤشر على ذلك⁽³⁹⁾.

5- المستودع الرقمي DSpace وإسهامه في دعم وتعزيز الوصول الحر للمعلومات:

يساهم المستودع الرقمي DSpace يساهم في دعم الوصول الحر للإنتاج العلمي لجامعة محمد خيضر-بسكرة والمتمثل في الأطروحات الأكاديمية المنجزة من قبل الباحثين المنتسبين للجامعة بالإضافة إلى مختلف الأعمال والمنتجات البحثية ومخرجاتهم الإبداعية للمجتمع الأكاديمي، من خلال سياسته التي تهدف إلى نشر وإتاحة المحتوى الرقمي الأكاديمي للجامعة وزيادة مرئيته في البيئة الافتراضية.

6- تقييم مستوى خدمات المستودع الرقمي DSpace في مختلف مستويات الجامعة

يمكن تقييم مستوى خدمات المستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة من خلال نمو المحتوى الرقمي والمجموعات التي يحتويها، وهذا راجع إلى درجة الوعي التي يتحلّى بها أفراد المجتمع الأكاديمي بضرورة نشر أبحاثهم ومنتجاتهم الفكرية وإتاحة منشوراتهم العلمية، وذلك بهدف تشاطر المعرفة والعلوم وزيادة الاتصال العلمي من جهة، ومن جهة أخرى زيادة الاستشهادات المرجعية ومعامل التأثير (Impact Factor) بسبب التوجه للنشر الدولي على حساب النشر المحلي، حيث تسعى الجامعة من خلال سياسة مستودعها الرقمي DSpace إلى تشجيع المنتمين إليها من هيئة التدريس والباحثين على النشر بنوعيه المحلي والدولي، بهدف ترقية مستوى الجامعة والمساهمة في تطوير البحث العلمي. ولعل خير دليل على ذلك هو احتلال جامعة بسكرة مواقع متميزة في عدة مناسبات بين الجامعات الجزائرية وحتى العالمية في تصنيف "TRANSPARENT RANKING" من حيث الاستشهادات المرجعية في GoogleScholar وفقا لآخر إصدارات الموقع الإسباني "Webometrics" (40).

الشكل رقم 5: تصنيف وترتيب المستودع الرقمي المؤسسي DSpace للجامعة محمد خيضر - بسكرة



المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace للجامعة محمد خيضر - بسكرة (41)

5- خاتمة:

يسعى المستودع الرقمي المؤسسي DSpace للجامعة محمد خيضر - بسكرة يسعى من خلال سياساته إلى دعم وتعزيز الوصول الحر إلى المعلومات، وإلى تطوير البحث العلمي وترقيته وخدمة المجتمع الأكاديمي عن طريق توفير بيئة رقمية ملائمة للتواصل وتعزيز تشارك المعلومات العلمية والتقنية ومختلف المحتويات والمخرجات البحثية للجامعة بين الأساتذة والباحثين والطلبة، سواء كانوا منتسبين للجامعة أو حتى بين الجامعات. وقد تركز الهدف الرئيسي للدراسة في تسليط الضوء على سياسات المستودع الرقمي التي يتم صياغتها في شكل وثيقة على أساس المعايير الدولية وبناء على أفضل الممارسات المتاحة لتصميم وتطوير البرمجيات المفتوحة المصدر

(المجانية) القائمة على الواب حيث إن عملية بناء المستودعات الرقمية تتوقف على السياسات والجوانب المتعلقة بها مثل الجوانب التقنية (التجهيزات والبرامج) والاجتماعية (الإدارية وقضايا السياسات) والثقافية (القبول الاجتماعي).

وتحقيقاً لأهداف هذه الدراسة فقد تم التوصل إلى النتائج التالية:

- يعتبر المستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر- بسكرة من المستودعات النموذجية على المستوى الوطني، وهذا لطبيعة محتوياته الرقمية المتنوعة من حيث التخصصات واللغات، وسياساته التي يعتمد عليها في إدارة هذه المحتويات الرقمية، إضافة إلى المرئية العالية التي يتمتع بها.

- يشكل المستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر- بسكرة فضاء رقمياً يمكن أعضاء المجتمع الأكاديمي من إيداع أعمالهم البحثية وتشاظرها مع الأعضاء المنتسبين للجامعة، كما يسهم في زيادة الوعي لدى أعضاء المجتمع الأكاديمي نحو الإيداع التطوعي والقيام بالأرشفة الذاتية بهدف زيادة تنامي المجموعات الرقمية للجامعة وتعزيز التواصل العلمي بين الباحثين. وهذا راجع للسياسات الناجعة التي تمكن من ذلك.

- المستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر- بسكرة آلية فعالة تساهم في إدارة المحتوى الرقمي الأكاديمي الناتج عن نشاط الباحثين وهيئة التدريس، كما أنه يعد جزءاً من استراتيجية إدارة المعلومات والمعرفة بالمؤسسة الجامعية.

- يساعد المستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر- بسكرة يساعد على وضع نهج منسق ومتناسك لحفظ المحتوى الرقمي الأكاديمي وبالتالي تعزيز فرص الاستفادة والاستخدام الكفء لهذا المحتوى وزيادة فرص تحسين الخبرات التعليمية وتشجيع التعاون بين مختلف التخصصات والمجموعات.

- المساهمة في الوصول الحر إلى المعلومات العلمية والتقنية وزيادة الاطلاع على الإنتاج العلمي للباحثين والاستشهاد المرجعي به وبالتالي زيادة مرئية المحتوى الرقمي لجامعة محمد خيضر- بسكرة، وهذا ما تعكسه المواقع المتميزة التي قامت بافتكاكها في عدة مناسبات وتصنيفات من حيث الاستشهادات المرجعية بين الجامعات محلياً وعالمياً.

- يمتلك المستودع الرقمي المؤسسي DSpace لجامعة محمد خيضر- بسكرة القدرة على زيادة وضوح المؤسسة من خلال عرض مواردها ومخرجاتها البحثية والفكرية، مما يسهم في زيادة النشر وتفاعل المؤلفين والمساهمين وتعزيز الوصول إلى المحتويات الرقمية وبالتالي تطوير البحث العلمي وترقيته.

- **الإحالات والهوامش:**

1- قنديلجي، عامر إبراهيم. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية: أسسه-أساليبه - مفاهيمه- أدواته، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ط.3، 2012، ص 100.

2- قنديلجي، عامر إبراهيم. مرجع سابق، ص 100.

3- المشهداني، سعد سلمان. منهجية البحث العلمي، عمان: دار أسامة للنشر والتوزيع، 2019، ص 127.

4- حنان أحمد فرج. المستودعات الرقمية ودورها في دعم المحتوى العربي وإثرائه على الإنترنت، مجلة الملك فهد الوطنية، مج.18، ع.2، 2012، ص 104.

5- الزهيري، طلال ناظم؛ السعدي، أثير الماجد. نظم المستودعات الرقمية ومعايير تقييمها، بغداد: جامعة المستنصرية، 2011، ص 3.

6- بن غيدة، وسام يوسف. المستودعات الرقمية المؤسساتية ودورها في إتاحة المحتويات الرقمية للمكتبات الجامعية الجزائرية على شبكة الإنترنت، cybrarians journal، ع45، 2017، ص 4-5.

- 7-لزامي، قوقو، شباب، فاطمة. إستراتيجية إعداد المستودعات الرقمية المؤسسية ودورها في دعم الوصول الحر: المدرسة الوطنية العليا للبيطرة بالحرش أنموذجاً، مجلة علم المكتبات، مج.14، ع.1، 2022، ص 3-4.
- 8-المرجع نفسه، ص 3-4.
- 9-المرجع نفسه، ص 3-4.
- 10-المرجع نفسه، ص 3-4.
- 11-بوذن، نادية؛ مسعودي، كمال. دور المستودعات الرقمية في الوصول الحر للأدب الرمادي: مستودع جامعة بسكرة أنموذجاً، مجلة بيليو فيليا لدراسات المكتبات والمعلومات، ع.5، 30 مارس 2020، ص 122.
- 12-مدير برنامج الحفظ الرقمي بلجنة نظم المعلومات المشتركة (JISC) بالمملكة المتحدة البريطانية.
- 13- Helen Hockx-Yu(2006). Digital preservation in the context of institutional repositories available at: http://eprints.rclis.org/8189/1/DPinIRs_Final.pdf(Accessed 11/03/2023).
- 14- Devendra S. Gobbur (2006). Digital Repositories: Concepts and Issues. available at: <https://core.ac.uk/reader/333967000>(Accessed14/08/2023).
- 15- المنصوري، عزة أبو بكر. المكتبات الجامعية ودورها في بناء وإدارة المستودعات الرقمية المؤسسية، المجلة الليبية للمكتبات والمعلومات والأرشيف، ديسمبر 2018، ص 108-109.
- 16-بوذن، نادية؛ مسعودي، كمال، مرجع سابق، ص 122.
- 17- المصري، إيهاب عيسى، عبد الرؤوف، طارق. المكتبة الرقمية والمستودعات الرقمية اتجاهات عالمية وعربية. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2020، ص 209-210.
- 18- المنصوري، عزة أبو بكر. مرجع سابق، ص 108-109.
- 19- السمير، علي حسين (2022). سياسة المستودع، متاح على الرابط: <http://acrslis.weebly.com/15871610157515871577-15751604160515871578160815831593.html>، تم الاطلاع يوم 25 مارس 2023.
- 20- المنصوري، عزة أبو بكر. مرجع سابق، ص 108 - 109.
- 21-المرجع نفسه، ص 109.
- 22- السمير، علي حسين (2022). مرجع سابق، تما الاطلاع يوم 25 مارس 2023.
- 23-المرجع نفسه.
- 24- Ana Luarte (2006). Digital Repositories:Issues and Challenges a LiteratureReviewavailable at:https://vuir.vu.edu.au/792/2/Setting_up_a_Repository.pdf(Accessed 26/12/2023)
- 25- Josh C. Cromwell (2023). RethinkingInstitutional Repositories: Innovations in Management, Collections, and Inclusion availableat: https://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/publications/booksanddigitalresources/digital/9798892555906_OA.pdf(Accessed 10/01/2024)
- 26 -<https://v2.sherpa.ac.uk/id/repository/2953?template=opendoar>(Accessed 28/10/2023)
- 27-<https://v2.sherpa.ac.uk/id/repository/2953?template=opendoar>(Accessed 28/10/2023)
- 28-<http://archives.univ-biskra.dz>(Accessed 15/08/2023).
- 29- المشرف على المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة.
- 30- المشرف على المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة. مرجع سابق.
- 31- مركز الشبكات وأنظمة الإعلام الآلي والاتصال بجامعة محمد خيضر - بسكرة.
- 32- المرجع نفسه.
- 33- المشرف على المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة. مرجع سابق.
- 34- الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة. مرجع سابق.
- 35- المشرف على المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة. مرجع سابق.
- 36- الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة. مرجع سابق.
- 37- المرجع نفسه.

- 38- المشرف على المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة. مرجع سابق.
 39- المرجع نفسه.
 40- المرجع نفسه.
 41- الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة. مرجع سابق.
 6- قائمة المراجع:¹

• المؤلفات:

- 1- قنديلجي، عامر إبراهيم. البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية: أسسه-أساليبه-مفاهيمه-أدواته، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ط.3، 2012.
 2- المصري، إيهاب عيسى، عبد الرؤوف، طارق. المكتبة الرقمية والمستودعات الرقمية اتجاهات عالمية وعربية. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2020.
 3- المشهداني، سعد سلمان. منهجية البحث العلمي، عمان: دار أسامة للنشر والتوزيع، 2019.

• المقالات:

- 4- بن غيدة، وسام يوسف. المستودعات الرقمية المؤسساتية ودورها في إتاحة المحتويات الرقمية للمكتبات الجامعية الجزائرية على شبكة الإنترنت، cybrarians journal، ع45، 2017.
 5- بوذن، نادية؛ مسعودي، كمال. دور المستودعات الرقمية في الوصول الحر للأدب الرمادي: مستودع جامعة بسكرة أنموذجاً مجلة بيليفيليا لدراسات المكتبات والمعلومات، ع.5، 30 مارس 2020.
 6- حنان أحمد فرج. المستودعات المؤسسية الرقمية ودورها في دعم المحتوى العربي وإثرائه على الإنترنت، مجلة الملك فهد الوطنية مج.18، ع.2، 2012.
 7- الزهيري، طلال ناظم، السعدي، أثير الماجد. نظم المستودعات الرقمية ومعايير تقييمها، بغداد: جامعة المستنصرية، 2011.
 8- لزامي، قوقو، شباب، فاطمة. إستراتيجية إعداد المستودعات الرقمية المؤسساتية ودورها في دعم الوصول الحر: المدرسة الوطنية العليا للبيطرة بالحراش أنموذجاً، مجلة علم المكتبات، مج.14، ع.1، 2022.
 9- المنصوري، عزة أبو بكر. المكتبات الجامعية ودورها في بناء وإدارة المستودعات الرقمية المؤسساتية، المجلة الليبية للمكتبات والمعلومات والأرشيف، ديسمبر 2018.
 10- السмир، علي حسين. سياسة المستودع، -http://acrslis.weebly.com/15871610157515871577-15751604160515871578160815831593.html تم الاطلاع يوم 25 مارس 2023.

• مواقع الانترنت:

- 11- Helen Hockx-Yu(2006). Digital preservation in the context of institutional repositories available at: http://eprints.rclis.org/8189/1/DPinIRs_Final.pdf.
 12- Devendra S. Gobbur (2006). Digital Repositories: Concepts and Issues. available at: <https://core.ac.uk/reader/333967000>.
 13- Josh C. Cromwell (2023). Rethinking Institutional Repositories: Innovations in Management, Collections, and Inclusion available at: https://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/publications/booksanddigitalresources/digital/9798892555906_OA.pdf
 14- Ana Luarte (2006). Digital Repositories: Issues and Challenges a Literature Review available at: https://vuir.vu.edu.au/792/2/Setting_up_a_Repository.pdf
 15- <https://v2.sherpa.ac.uk/id/repository/2953?template=opendoar>
 16- <http://archives.univ-biskra.dz>

الملحق رقم 01: دليل مقابلة



جامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري
كلية التكنولوجيات الحديثة للمعلومات والاتصال
معهد علم المكتبات والتوثيق



دليل مقابلة لإعداد مقال علمي موسوم بـ:

سياسات المستودعات الرقمية المؤسسية بالجامعات ودورها في دعم الوصول الحر إلى المعلومات

المستودع الرقمي لجامعة محمد خيضر - بسكرة - أنموذجا

إعداد الطالب:

- عكيف محمد

ملاحظة:

نرجو من سيادتكم المحترمة الإجابة على الأسئلة المقدمة في استمارة المقابلة، مع إحاطتكم علما أنها لن تستخدم إلا لغرض البحث العلمي، وشكرا على تعاونكم.

محاوَر المقابلة:

المحور الأول: إنشاء المستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

هل قمتم باختيار البرنامج المناسب لإنشاء المستودع؟

هل يتم تحديد الجمهور المستهدف؟

كيف يتم تحديد المحتوى الرقمي والمدى الزمني لمصادر المعلومات المدرجة بالمستودع؟

ما هي اللغات المدرجة بالمستودع؟

ما هي إجراءات العمل بالمستودع؟

المحور الثاني: إعداد السياسات الخاصة بالمستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة

ما هي سياسة الإدراج والإيداع المنتهجة في المستودع؟

كيف تتم سياسة إدارة المحتوى وإدارة حقوق النشر بالمستودع؟

على أي أساس تم وضع سياسة ضبط الجودة بالمستودع؟

ما هي سياسة الحفظ المعتمدة بالمستودع؟

فيم تتمثل سياسة الإتاحة المتبعة في المستودع؟

المحور الثالث: إسهام المستودع الرقمي DSpace بجامعة محمد خيضر - بسكرة في دعم الوصول الحر إلى المعلومات

كيف تصفون نمط تسيير المستودع الرقمي DSpace؟

هل المستودع الرقمي DSpace يستجيب لمتطلبات المجتمع الأكاديمي والبحثي؟

ما هي درجة التحكم في المستودع الرقمي DSpace من طرفكم ومن طرف المستفيدين؟

هل يكفل المستودع الرقمي DSpace تحقيق أهداف الجامعة؟

هل ترون أن المستودع الرقمي DSpace يسهم في دعم وتعزيز الوصول الحر إلى المعلومات؟

كيف تقيمون مستوى خدمات المستودع الرقمي DSpace في مختلف مستويات الجامعة؟

الملحق رقم 02: سياسة إيداع الكتب (Livres)

University of Biskra Repository - Administrator

Policies for Community "Livres"

Add New Policy

ID	Action	Group	Edit	Delete
42420	Book	Admins	Edit	Delete
42420	Admin	Admins	Edit	Delete

DSpace Software Copyright © 2002-2018. Contact Us | Feedback

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة

الملحق رقم 03: سياسة إيداع الاتصالات (Communications)

University of Biskra Repository - Administrator

Policies for Community "Communications"

Add New Policy

ID	Action	Group	Edit	Delete
42420	Book	Admins	Edit	Delete
42420	Admin	Admins	Edit	Delete

DSpace Software Copyright © 2002-2018. Contact Us | Feedback

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة

الملحق رقم 04: سياسة إيداع أطاريح الدكتوراه (Thèses de Doctorat)

University of Biskra Repository - Administrator

Policies for Community "Thèses de Doctorat"

Add New Policy

ID	Action	Group	Edit	Delete
42420	Book	Admins	Edit	Delete
42420	Admin	Admins	Edit	Delete

DSpace Software Copyright © 2002-2018. Contact Us | Feedback

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة

الملحق رقم 05: سياسة إيداع مذكرات الماستر (Mémoires de Master)

University of Biskra Repository / Administrator

Policies for Community "Mémoires de Master"

[Add New Policy](#)

ID	Action	Group	View	Delete
00000	ADMIN	ADMINISTRATORS	View	Delete
00000	READ	MEMBERS	View	Delete

DSpace Software Copyright © 2003-2019. DSpace.org - Feedback

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

الملحق رقم 06: سياسة إيداع رسائل الماجستير (Mémoires de Magister)

University of Biskra Repository / Administrator

Policies for Community "Mémoires de Magister"

[Add New Policy](#)

ID	Action	Group	View	Delete
00	ADMIN	ADMINISTRATORS	View	Delete
00000	ADMIN	Admins de Mémoires de Magister	View	Delete

DSpace Software Copyright © 2003-2019. DSpace.org - Feedback

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

الملحق رقم 07: سياسة إيداع الملتقيات (Séminaires)

University of Biskra Repository / Administrator

Policies for Community "Séminaires"

[Add New Policy](#)

ID	Action	Group	View	Delete
000007	ADMIN	Administrateurs	View	Delete
000008	READ	Administrateurs	View	Delete

DSpace Software Copyright © 2003-2019. DSpace.org - Feedback

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر - بسكرة

الملحق رقم 08: سياسة إيداع المجلات العلمية (Revue scientifiques)

University of Bekou Repository / Administrator

Policies for Community "Revue scientifiques"

[Add New Policy](#)

ID	Actor	Group		
204038	ADMIN	COMMUNITY-DS ADMIN	Edit	Delete
185324	FOUO	Anonymous	Edit	Delete

DSpace Admin Copyright © 2003-2015. Copyright - Bekou

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة

الملحق رقم 09: سياسة إيداع المنشورات (Publications)

University of Bekou Repository / Administrator

Policies for Community "Publications"

[Add New Policy](#)

ID	Actor	Group		
21	ADMIN	ADMIN	Edit	Delete
2473	ADMIN	ADMIN-Submitters	Edit	Delete

DSpace Admin Copyright © 2003-2015. Copyright - Bekou

المصدر: الموقع الرسمي للمستودع الرقمي DSpace لجامعة محمد خيضر-بسكرة